



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobată în Comisia Paritară la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Dolj,
din data de 25.05.2026

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2026
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – CONTABIL ȘEF/ADMINISTRATOR FINANCIAR
*elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar
de stat în sesiunea 2026,*
aprobate prin OMEC nr.3919/2026
Perioada evaluată: 01.09.2020 – 31.08.2025

Numele și prenumele:

Unitatea de învățământ:

Criterii care trebuie îndeplinite de către candidat

Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an din perioada evaluării.

Vechimea în învățământ :

Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
I	Complexitatea activității desfășurate	65		
	I.1 Nivelele de învățământ/tipul unității în care își desfășoară activitatea	10		
	preșcolar	1		
	primar	1		
	gimnazial	1		
	liceal	2		
	profesional	1		
	postliceal/măști	1		
	cantină	1		
	internat	1		
	Club sportiv/CJRAE/Palatul copiilor, CCD/CJE	1		
	Documente justificative: -adeverință emisă de directorul unității cu tipul unității de învățământ			
	I.2 Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate	5		
	Sub 300 preșcolari/elevi	0,5		
	între 300 -499 preșcolari/elevi	1		
	între 500- 599 preșcolari/elevi	2		
	între 600 - 799 preșcolari/elevi	3		
	între 800 – 1250 preșcolari/elevi	4		
	peste 1250 preșcolari/elevi	5		
	Documente justificative: -adeverință emisă de directorul unității cu numărul de preșcolari/elevi din perioada evaluată			
	I.3 Numărul de posturi ocupate pe funcția de administrator financiar în unitatea școlară	5		
	-1 post unic – 5 puncte -2 posturi – 4 puncte Documente justificative: - adeverință emisă de directorul unității cu numărul de posturi ocupate pe funcția de administrator financiar			
	I.4 Gradul de implicare în exercitarea atribuțiilor specifice funcției	10		
	- funcție de conducere - 2 puncte /an școlar , maxim 10 puncte - funcție de execuție – 1 punct /an școlar, maxim 5 puncte Documente justificative: - adeverință eliberată de conducerea unității			

	I.5 Complexitate și dificultatea activității	20		
	a) Competență în exercitarea controlului financiar preventiv	5		
	b) Gestionarea/operarea datelor contabile în cadrul platformelor SIIR, EDUSAL, REVISAL, FOREXEBUG, etc. – 1 punct/platformă, maxim 5 puncte	5		
	c) Elaborarea și actualizarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului financiar-contabil, - extras din registrul de riscuri certificat de conducătorul unității	5		
	d) Utilizarea Sistemului informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice -SICAP, utilizarea certificatului digital -	5		
	I.6 Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului/necuprinse în fișa postului (activități în comisii cu caracter permanent sau cu caracter temporar, comisii tehnice necuprinse în fișa postului; activități de punere în aplicare a sentințelor judecătorești cu privire la calcularea și acordarea drepturilor salariale pentru a căror desfășurare există dovezi, certificate prin decizii/dispoziții/planuri/statistici/proiecte/rapoarte/documente oficiale rezultate din activitățile respective, etc. care să conțină numele candidatului –1 punct/activitate, maxim 2 puncte/an	10		
	I.7 Venituri proprii (sume încasate, inclusiv cota de 50% virată unității administrative-teritoriale)	5		
	• peste 35.000 lei/an	5		
	• până la 35.000 lei/an	4		
II	Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	13		
	II.1 Activitate de formator în domeniul de competență cu personalul din unitățile de învățământ Documente justificative: diploma/activitate desfășurată	3		
	• 1 punct pentru certificat	1		
	• 2 puncte pentru activitatea desfășurată ca formator	2		
	II.2 Preocupare pentru formare continuă - Curs de formare/perfecționare -1 punct pentru fiecare curs de formare/ perfecționare, maxim 5 puncte Documente justificative: diplomă	5		
	II.3 Absolvirea unor programe de specializare(contabilitate, management, audit)	5		
	• masterat	4		
	• studii postuniversitare	4		
	• atestat SEC	5		
III	Elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului – 1 punct pentru fiecare procedură -1 punct/procedură, maxim 5 puncte <i>Se va atașa o adeverință în care se va preciza numele procedurii și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A., copie după procedură</i>	5		
IV	Participarea la proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: PNRR, Erasmus, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare/programe de formare profesională, fără remunerare – maximum 15 puncte	15		
	a) activitate în echipa de implementare(1punct/proiect, max. 5puncte)	5		
	b) activitate de gestionare a fondurilor externe (2puncte/proiect, max. 10 puncte)	10		
	Documente justificative: decizie echipă proiect/ activități desfășurate, adeverință eliberată de conducerea unității			
V	Activități desfășurate în domeniul de specialitate în afara unității de învățământ - membri în comisii de concurs/control/contestații/alte comisii în învățământ - 2 puncte/comisie, maxim 10 puncte Documente justificative: decizie comisie / adeverință eliberată de conducerea unității	10		
VI	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ având ca efect creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; <i>(adeverință cu numele proiectului, societatea/instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director) - 1 punct/proiect/program/an</i>	5		
VII.	Atribuții în organizarea controlului intern managerial conform prevederilor legale - echipa de monitorizare – 1 punct /an , maxim 5 puncte Documente justificative: decizie comisie/ adeverință eliberată de conducerea unității	5		
VIII	Activități la solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ – 2 puncte	2		

	-activitate sindicală – 0,10 puncte/an, max.0,5 puncte -lider -0,4 puncte/an, max.2 puncte Documente justificative: adeverință eliberată de organizația sindicală			
Total		120		

Data _____

Semnătură candidat _____

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
 Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
 În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
 Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare,
 Documentele vor fi prezentate pe criterii/anii școlari din perioada evaluată.